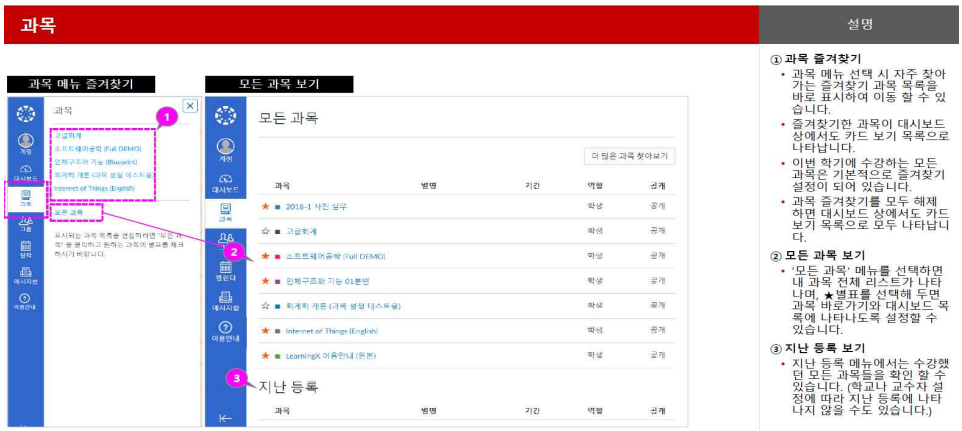
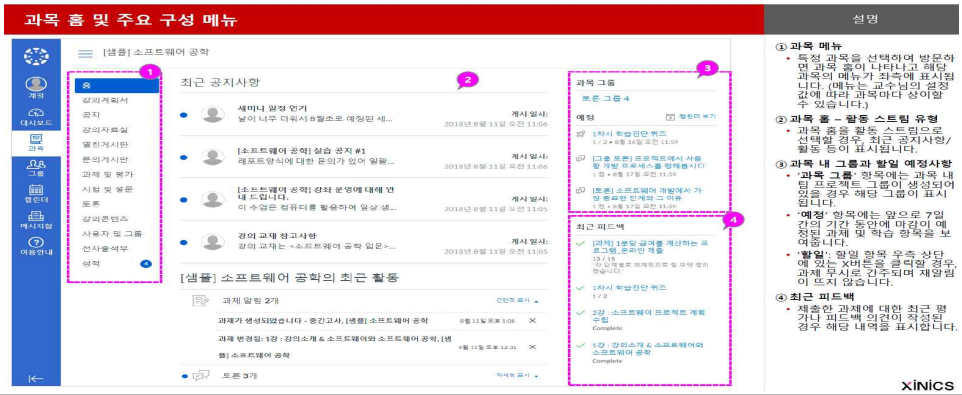
【 ‘코로나 19’ 의심환자에 관한 학사지원 안내】

<table>
<tr><th>구분</th><th>내 용</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>자진 신고 권고 및 의심 환자 조치</td><td>
○ ‘코로나19’의심환자 자진신고
- 모든 재학생분들은 본인의 의심증상 또는 확진, 가족 중 확진 판명 시 반드시 해당 전공/학과 등에 자진신고 해야함.
(충청☏041-750-6395/고양☏031-8075-1025)
- 유증상자 보고 절차
<table>
<tr><td>의심환자
자진신고</td><td>➜</td><td>의심환자
보고</td><td>➜</td><td>총무과
일일상황
보고</td><td>➜</td><td>보건소
신고</td><td>➜</td><td>총장
보고</td></tr>
<tr><td>재학생→
전공</td><td></td><td>전공→
학부</td><td></td><td>학부→
총무과</td><td></td><td>총무→
보건소</td><td></td><td>대표
학부장</td></tr>
</table>
※유증상 환자 등 의심환자는 대학에 즉시 신고 후 이상이 없다고 판단될 경우 전공/학과에 진단서 또는 소견서 제출 및 학부장 승인 후 등교 허가
- 자진신고 후 학생과 협의하여 적극적인 수업 및 학사지원 예정
○ 의심환자에 대한 조치
- 보건소에서의 조치가 있기 전까지, 의심환자에 대해서는 마스크(N95 또는 동급)를 씌우고, 확보된 격리공간에서 대기하도록 함
※ 담당자는 반드시 환자와 접촉 전 마스크(N95 또는 동급) 착용
- 임시 격리공간 확보가 불가능한 경우, 보건소 지시 사항에 따라 수행
※ 즉시 진료를 받도록 이송하거나, 보건소로 신고하도록 함
- 이송 시 타인에게 전파되지 않도록 의심환자가 마스크를 착용하도록 함
- 의심환자의 보건소 이송 이후에는 알코올, 락스 등의 소독제를 이용하여 환자가 머물렀던 격리 장소를 청소
</td><td></td></tr>
<tr><td>학생 의심 환자 (유증상자 등) 수업 및 출결 조치</td><td>
1. 대상
가. 개강 시 건강상태가 발열, 기침, 가래, 호흡기 이상증상 등의 의심 증상이 있는 학생
나. 귀국일 기준 최근 14일 이내(개강일 기준) 해외여행을 다녀온 학생과 교직원에 대해 무증상이라도 입국 후 14일 간 자가격리(등교중지)자
2. 대학 수업참여(등교) 일정 연기 허용
3. 공결 신청절차
<table>
<tr><td>의심환자
발생</td><td>➡</td><td>공결신청
교무과 협조전
(진단서/확인서 첨부)</td><td>➡</td><td>공결처리
및
승인</td><td>➡</td><td>출석
인정</td></tr>
<tr><td>【학생/학과(전공)】</td><td></td><td>【학과(전공)】</td><td></td><td>【교무과】</td><td></td><td>【담당교수】</td></tr>
</table>
4. 출석인정 허용 기간 4주 미만
5. 학적변동 허용 : 4주 이상의 진단 시 질병휴학 허용(신/편입생 포함)
6. 유증상 환자 등 해당 학생은 자진신고 시 교무과에서 학생과 협의 후 학사 및 수업에 관한사항 적극 지원 예정
</td><td></td></tr>
<tr><td>기숙사 입사일 변경</td><td>
<table>
<tr><th>캠퍼스</th><th>기숙사 입사일</th><th>연락처</th></tr>
<tr><td>충청캠퍼스</td><td>20.04.23(목) ~ 20.04.26(일)</td><td>041-750-6464</td></tr>
<tr><td>고양캠퍼스</td><td>20.04.25(토) ~ 20.04.27(월)</td><td>031-8075-1273</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

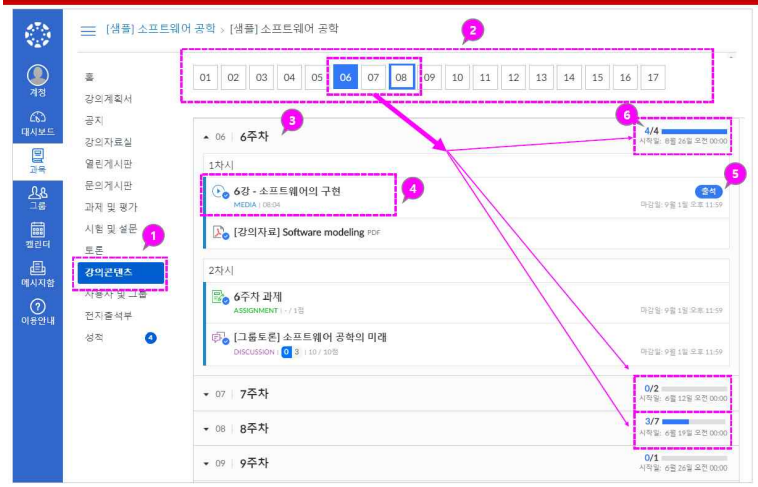
【온라인강의 학생 수강방법 및 출석처리 안내】

항목	공지내용	비 고
온라인 강의 수강 방법	**1. 온라인 강의 수강방법** 가. 접속방법 - PC 접속방법 : 홈페이지 메인화면 – 재학생 - 사이버 강의실(권장) - 모바일 접속방법 https://gcanvas.joongbu.ac.kr/courses/3/pages/mobail-aeb-iyong-annae 나. 온라인 학습방법 : 홈페이지-재학생-사이버 강의실-학습자용 가이드 참조 ※ 원격수업은 홈페이지 메인화면에 사이버강의실에 들어가시거나 직접 입력하면 edu.joongbu.ac.kr 모바일은 어플 다운 Learning X 다운받아 중부대학교로 접속	
	다. 2020-1학기 온라인강좌 수강 시 불편사항 FAQ ① 모바일 시스템에서 영상이 끊기는 현상 -통신망 상태에 의해 영상이 끊기는 현상 발생, 5G 또는 데스크탑 사용 시 동영상 강의 수강 원활함. ② 로그인이 안되는 경우 - 학부행정실에 학번, 성명, 연락처를 남기고, 교수학습지원센터에서 일괄 처리 예정(다음날 로그인 가능) ③ 오늘 수강신청을 했는데 온라인 강좌 과목이 올라오지 않는 경우 - 수강신청 다음날부터 수강 가능	
	- 교과목 조회  	
	-과목 홈 및 주요 구성 메뉴  	
	- 온라인 교과목 수강	

항목	공지내용	비 고

강의콘텐츠 목차

설명



① 강의콘텐츠 메뉴
- 주차별 학습이 생성되면 강의콘텐츠 메뉴에서 학습을 진행할 수 있습니다.

② 전체 주차 및 학습상태
- 전체 주차 개수와 학습 완료 상태를 요약 표시합니다.
  - 파란색 상자 : 주차 학습이 모두 완료된 상태를 나타냅니다.
  - 파란색 실선 테두리 : 주차 학습이 일부 진행된 상태를 나타냅니다.
  - 회색 실선 테두리 : 주차 학습이 진행되지 않은 상태를 나타냅니다.
- 주차블럭을 선택하여 해당 주차로 이동할 수 있습니다.

③ 현재 진행 중인 주차 표시
- 주차 일정 상 현재 진행 중인 주차만 펼쳐서 표시됩니다.(다른 주차로 이동하거나 전체를 펼쳐서 볼 수 있습니다.)

④ 학습요소별 정보
- 각 학습요소 유형별 아이콘과 제목, 정보가 표시됩니다. (제목을 클릭하면 학습 페이지로 이동합니다.)

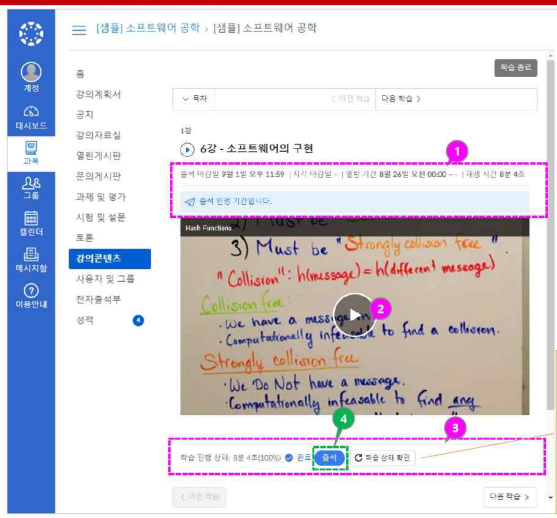
⑤ 출결 상태 표시
- 동영상 중 출결 대상인 항목은 출석 상태가 출석/ 지각/ 결석/ 미결 상태로 표시됩니다.

⑥ 학습완료상태
- 출결 대상이 아닌 항목까지 포함하여 진행할 강의콘텐츠 대비 학습 및 과제 제출 등 완료한 개수를 표시합니다.

- 출결확인

강의 영상 시청 및 출결 확인

설명



① 강의 영상 출석 인정 기간 및 기본 정보 확인
- 출석 인정 기간, 지각인정기간, 학습 시작이 가능한 열람 기간이 표시됩니다.

② 강의 영상 재생하기
- 강의 영상 중앙의 재생 버튼을 클릭하여 영상을 시청합니다.

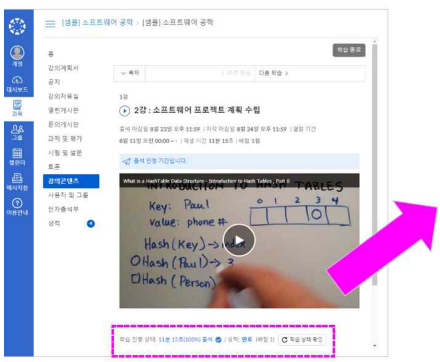
③ 진도 체크 기록 및 학습 상태 정보 갱신하여 확인하기
- 진도 체크 및 학습 완료 상태를 확인하기 위해, 영상 하단의 '학습 상태 확인' 버튼을 클릭하여 학습진행상태 기록을 갱신하여 확인할 수 있습니다.

④ 출결 상태 확인
- 출결 대상인 동영상 항목은 '출결 상태'가 추가 표시됩니다.
- 출석 : 출석 인정 기간 내 학습 인정 비율을 시청한 경우, 학습 완료 및 ' 출석 ' 상태로 표시됩니다.
- 지각 : 지각 인정 기간 내 학습 인정 비율을 시청한 경우, 학습 완료 및 ' 지각 ' 상태로 표시됩니다.(교수자가 지각 인정 기간 설정을 하지 않은 경우 출석 기간이 지나면 바로 '결석 ' 상태로 처리됩니다.)
- 결석 : 출석/지각 인정 마감일 이내에 학습 인정 비율만큼 시청하지 못한 경우에는 해당 기간 이후 자동으로 ' 결석 ' 상태로 표시됩니다.
- 미결 : 마감일이 아직 지나지 않은 학습 미완료상태의 출결은 '미결'로 표시됩니다.

- 유형별 진도 체크 및 완료상태

[참고] 학습 자료 유형별 진도 체크 및 완료 상태 표시 방법

- 강의콘텐츠 내 다양한 학습 요소별로 학습 완료 및 출결 체크 상태 확인 방법을 요약하여 안내 드립니다.



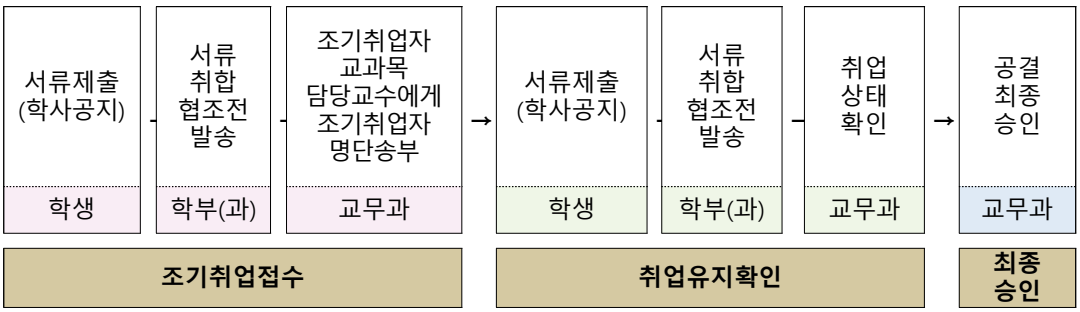
유형 별 완료 처리 기준

동영상	열람 시작일 / 출석 마감일 / 지각 마감일 / 열람 종료일 출석 / 지각 / 결석 각 영상 별 재생 시간 95%이상 시청 시 학습 완료
과제/퀴즈/토론	열람 시작일 / 마감일 / 열람 종료일 제출 완료 / 참여 완료 / 지각 제출 / 지각 참여 / 미완료 과제 – 제출 시 학습 완료 퀴즈,토론 – 퀴즈 풀이제출 또는 토론 댓글작성 참여 시 완료
PDF,소셜 미디어,웹 링크 파일	열람 시작일 / 마감일 / 열람 종료일 완료 / 완료 / 미완료 PDF,소셜 미디어,웹 링크 – 페이지 방문 시 학습 완료 파일 – 다운로드 시 학습 완료

일반 교과목의

- 주차별 수업 대체 방법

<table>
<tr><th>항목</th><th>공지내용</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>수업
대체
방법</td><td>
<table>
<tr><th>주차</th><th>수업대체방법</th><th>수업기간</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>1주차</td><td rowspan="2">과제물 대체,
보강수업</td><td>2020.03.02.~03.06</td><td rowspan="2">지정일 이전
과제(레포트) 제출 및
피드백 권고</td></tr>
<tr><td>2주차</td><td>2020.03.09.~03.13</td></tr>
<tr><td>3주차</td><td rowspan="6">온라인
또는
화상강의
대체</td><td>2020.03.16.~03.20</td><td rowspan="3">☞ 출석인정기간 :
주차별 시작일~04.07까지
4/7(화) 이후 수강 시
지각처리</td></tr>
<tr><td>4주차</td><td>2020.03.23.~03.27</td></tr>
<tr><td>5주차</td><td>2020.03.30.~04.03</td></tr>
<tr><td>6주차</td><td>2020.04.06.~04.10</td><td>☞ 출석인정기간 :
주차별 시작일~04.14까지
4/14(화) 이후 수강 시
지각처리</td></tr>
<tr><td>7주차</td><td>2020.04.13.~04.17</td><td>☞ 출석인정기간 :
주차별 시작일~04.21까지
4/21(화) 이후 수강 시
지각처리</td></tr>
<tr><td>8주차</td><td>2020.04.20.~04.24</td><td>☞ 출석인정기간 :
주차별 시작일~04.28까지
4/28(화) 이후 수강 시
지각처리</td></tr>
</table>
※ 실험실습 병행 강좌 및 순수실험실습 교과목과 같이 온라인 수업이 불가능한 경우 학생들과 상의하여 별도의 보강방법 및 일정 정하고, 학부행정실 보고
</td><td></td></tr>
<tr><td>100%
온라인
강의
출석
인정
기간</td><td>
- 100% 온라인 강의 수강 출석인정 기준
<table>
<tr><th>수업주차</th><th>출석 인정 일정</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>1주차(03.16~03.20)</td><td>03.16~04.07</td><td></td></tr>
<tr><td>2주차(03.23~03.27)</td><td>03.23~04.07</td><td>수업1/4선</td></tr>
<tr><td>3주차(03.30~04.03)</td><td>03.30~04.07</td><td>수업1/3선</td></tr>
<tr><td>4주차(04.06~04.10)</td><td>04.06~04.14</td><td></td></tr>
<tr><td>5주차(04.13~04.17)</td><td>04.13~04.21</td><td></td></tr>
<tr><td>6주차(04.20~04.24)</td><td>04.20~04.28</td><td></td></tr>
<tr><td>7주차(04.27~05.01)</td><td>04.27~05.05</td><td></td></tr>
<tr><td>8주차(05.04~05.08)</td><td>05.04~05.12</td><td></td></tr>
<tr><td>9주차(05.11~05.15)</td><td>05.11~05.19</td><td></td></tr>
<tr><td>10주차(05.18~05.22)</td><td>05.18~05.26</td><td></td></tr>
<tr><td>11주차(05.25~05.29)</td><td>05.25~06.16</td><td rowspan="4">11주차~
14주차
수강가능
(6.17일
부터는
수강불가)</td></tr>
<tr><td>12주차(06.01~06.05)</td><td>05.25~06.16</td></tr>
<tr><td>13주차(06.08~06.12)</td><td>05.25~06.16</td></tr>
<tr><td>14주차(06.15~06.19)</td><td>05.25~06.16</td></tr>
<tr><td>15주차</td><td>06.17~06.19</td><td>기말고사</td></tr>
<tr><td></td><td>⇧ 정해진 기간 외 수강시 지각 처리됨</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td>⇧ 담당교수가 별도 일정으로 운영 할 경우 출석인정일이 다를수 있음
(과목별 공지사항 참조)</td></tr>
</table>
※ 중간고사는 과목별 자율 실시
</td><td></td></tr>
<tr><td>타대학</td><td>☞ 과목별 수강생들에게 별도 공지</td><td></td></tr>
</table>

항목	공지내용	비 고
교류 원격강의 출결 처리		
'2020-1학기 조기취업자 출석처리 안내	**1. 조기취업자 자격 요건** 가. 대상 : 7~8학기 이상 재학생. 나. 인정범위 : 4대보험가입자(4대보험 중 택1) **2. 행정절차**  3. 공결인정기간 가. 방학중 조기취업자 : 등교일로부터 ~ 06.19(종강일 과목별 다를수 있음) 나. 학기내 조기취업자 : 입사날짜(등교일 이후) ~ 06.19(종강일 과목별 다를수 있음) 다. 인터넷강의는 공결 대상이 아니므로 코로나-19로 인터넷강의는 수강해야함. 라. 실시간화상강의는 공결인정. 마. 보강수업시 레포트형 과제는 미제출시에도 출석인정 4. 조기취업 접수 및 공결처리 일정 가. 조기취업자 접수 : 2020.03.16. ~ 05.22 [1주차 ~ 12주차] 나. 취업유지확인 및 공결처리 : 2020.05.25. ~ 05.29 [13주차] 5. 주의사항 가. 조기취업 대상자 - 「조기취업자 취업유지 확인 신청」서류 미제출시 공결 취소됨. - 해당 학기 학사공지 참고하여 제출서류 준비. 꼭 교과목 담당교수와 면담. - 입사 후 2주안에 조기취업 신청해야함. 나. 학부(과) - 학생의 출석인정 요건 지도 및 확인. 결석계신청서 작성. - 조기취업자 서류 신청일로부터 2주안에 교무과에 협조전 발송해야 함. - 공결시스템 개선으로 04.13부터 결석계신청서 신청가능. 다. 교무과 : 조기취업 접수 시 교과목 담당교수에게 조기취업접수 명단 발송	

<table>
<tr><th>항목</th><th>공지내용</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>코로나-19′
증상 의심
환자 출석
인정 및
학적변동</td><td colspan="2">1. 출석인정 및 학적변동 허용
가. 대상
- 개강 시 건강상태가 발열, 아픈 사람(기침 등 호흡기 증상) 등의 의심이 있는 학생
- 귀국일 기준 최근 14일 이내(개강일 기준) 중국 후베이성을 다녀온 학생과 교직원에 대해 무증상이라도 입국 후 14일 간 자가격리(등교중지)자
나. 대학 수업참여(등교) 일정 연기 허용
다. 공결 신청절차
<table><tr><td>의심환자
발생</td><td>➡</td><td>공결신청
교무과 협조전
(진단서/확인서 첨부)</td><td>➡</td><td>공결처리 및
승인</td><td>➡</td><td>출석인정</td></tr><tr><td>【학생/학과(전공)】</td><td></td><td>【학과(전공)】</td><td></td><td>【교무과】</td><td></td><td>【담당교수】</td></tr></table>
라. 출석인정 허용 기간 4주 미만
마. 학적변동 허용 : 4주 이상의 진단 시 질병휴학 허용(신/편입생 포함)</td></tr>
<tr><td>사회봉사
(학기제)
대응 교외
실습 학사
운영 기준</td><td colspan="2"><table><tr><td>현행
(근거: 특별학점
인정에
관한규정)</td><td>학기 중 수강신청 후 담당교수의 사전교육에 참여하고, 학기 중 30시간 이상 사회봉사를 실시한 후, 활동절차에 따라 결과보고서, 실습기관 확인서 제출</td></tr><tr><td>학점이수를 위한
유연화 지침
(2020.4.08.(수)
최종 확정예정)</td><td>-1유형 : 학점이수 가능
담당교수 사전교육 및 집중교육(온라인강의 4차시)에 참여하고, 참여수기 제출 후 학기 중 16시간 이상 사회봉사 이수한 후, 활동절차에 따라 결과보고서, 실습기관 확인서 제출
※ 담당교수가 집중교육을 위한 온라인강의 4차시 이상을 운영하고, 자율적 성적평가 기준을 수립하여 진행해야함.

-2유형 : 학점이수 가능
사전교육(온라인강의 1차시)에 참여하고 사회봉사 30시간 이상 이수한 후, 활동절차에 따라 결과보고서, 실습기관 확인서 제출</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2020-1학기
국경일
수업방법</td><td colspan="2"><s>(2020.4.08. 수요일 최종 확정후 공지예정)</s>
① 04.15(수) 국회의원선거일 → 04.15(수) 온라인/화상 강의 실시 또는 06.10(수) 수업보강
② 04.30(목) 석가탄실일 → 04.30(목) 온라인/화상 강의 실시 또는 06.11(목) 수업보강
③ 05.05(화) 어린이날 → 05.05(화) 온라인/화상 강의 실시 또는 06.09(화) 수업보강</td></tr>
</table>