2020학년도 후기 대학원
계약학과 신입학 추가모집 모집요강



중부대학교 대학원

Ⅰ. 계약학과 안내

중부대학교 대학원 계약학과는 산업체 수요에 의한 대학원의 맞춤형 직업교육 체제(Work to school)를 대학원 교육과정에 내재화함으로서 실용적 인재 양성에 대한 대학원의 책무성 제고, 산업체 등의 수요에 대한 대응성 제고, 국인, 국가·지방자치단체 또는 산업체 등의 다양하고 특수한 인력수요에 탄력적으로 대응할 수 있도록 산업교육기관인 중부대학교 대학원과 산업체가 계약을 체결하여 특정한 분야의 인력을 양성하기 위하여 『산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률』 제8조 및 동법 시행령 제8조, 제9조, 그리고 『계약학과운영요령』 (교육부 고시 2018-160호)에 의하여 설치·운영되는 학과입니다.

가. 계약학과 유형 - 재교육형(제8조 제1항 제2호에 해당)

국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 그 소속직원의 재교육이나 직무능력향상 또는 전직교육을 위하여 대학에 교육을 의뢰, 설치되는 학과로 산업체가 교육비용 50%이상 부담하는 경우를 의미합니다. 계약학과 운영요령 제24조(세액공제 및 훈련비 환급 고지) 산업교육기관의 장은 산업체 등과 계약체결 시 동 고시 제22조의 산업체 부담금에 대한 「조세특례제한법」 제104조의18에 의한 세액공제와 「사업주 직업능력개발 훈련 지원규정」에서 규정한 훈련비 환급의 내용과 방법에 대해 참여 산업체 등에 고지하여야 합니다.

Ⅱ. 전형일정

(대학원 홈페이지:http://www.joongbu.ac.kr/grad.do)

구분	전형일정	비고
계약서 및 서류제출	2020.07.29.(수) ~ 08.07(금)	방문 또는 우편접수
원서접수	2020.07.29.(수) ~ 08.07(금)	
합격자 발표	2020. 08. 21(금)	홈페이지 추후 공지
등록기간	2020. 08. 24(월) ~ 08. 27(목) 17:00	입금계좌 합격자 발표시 별도 안내

※ 원서접수 및 서류제출은 방문 또는 우편 접수이며, 2020년 08월 07일(금) 우편 소인 또는 방문 접수에 한하여 인정함

※ 우편 발송처 및 방문 접수처

- 중부대학교 고양캠퍼스 : (10279) 경기도 고양시 덕양구 동헌로 305 중부대학교 세종관 328호 대학원 행정실

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

Ⅲ. 대학원 모집학과 및 인원

1. 고양캠퍼스 모집학과

구분	과정	모체학과명	계약학과명	학위	모집정원
일반 대학원	박사	교육학과	교육심리상담학과	교육학박사	0
		교육학과	아동놀이치료학과	교육학박사	1
		교육학과	유아상담복지학과	교육학박사	0
		경영학과	보건복지경영학과	경영학박사	0
		경영학과	평생교육경영학과	경영학박사	1
		경영학과	안보정책경영학과	경영학박사	0
		경영학과	건설융합경영학과	공학박사	2
	석사	교육학과	교육심리상담학과	교육학석사	1
		교육학과	아동놀이치료학과	교육학석사	9
		교육학과	유아상담복지학과	교육학석사	2
		경영학과	보건복지경영학과	경영학석사	1
		경영학과	평생교육경영학과	경영학석사	8
		경영학과	안보정책경영학과	경영학석사	10
		경영학과	건설융합경영학과	공학석사	4

※ 석사과정 4학기, 박사과정 4학기

※ 추가 모집 인원은 최초 모집 합격자 등록결과에 따라 변동될 수 있음.

※ 등록금 수납 후, 학과 개설 요건 미 충족(설치운영 가능한 인원 부족) 등의 사유로 계약학과가 미 개설 될 수 있으며, 합격자(등록자)는 학과 미 개설에 따라 합격(등록)이 취소될 수 있음.

Ⅳ. 전형방법

1. 현재 재직 중인 산업체에서의 재직 기간(근무 일 수)이 많은 순으로 우선 선발함.
   (단, 재직증명서에 명시된 재직 기간만 인정)
2. 현 산업체가 아닌 이전 산업체에서의 경력은 반영하지 않음.
3. 재직 기간(근무 일수)은 재직증명서에 명시된 현 산업체의 입사 일로부터 2020년 08월 07일까지의 기간을 산정.
4. 동점자 발생 시(산업체 재직 기간 같은 경우) 차 순으로 최종 학위 성적(박사과정은 학부 성적과 석사 성적, 석사과정은 학부 성적), 최종 학위과정 취득학점, 연장자 순으로 합격 처리함.

구분	과정	성 적 반 영 비 율			총계
		학부	대학원(석사)	대학원(박사)	
신입학	박사	50%	50%	-	100%(100점)
	석사	100%	-	-	100%(100점)

※ 성적 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림 함.

Ⅴ. 지원자격

1. 신입학(정원외)

가. 계약학과에 입학할 수 있는 대상은 [고등교육법] 33조(계약학과 설치운영에 관한 계약을 체결한 산업체에 10개월 이상 재직 중인 자: 현 산업체 재직기준, 4대보험이 모두 가입되어 있는 자)를 준용한다. 이는 설치운영 계약업체(대표자 포함 5인 이상 산업체)에서 대학원 입학일 기준으로 부터 10개월 이상 재직한 사람이어야 하며, 또한 근로소득세를 납부하는 대표자를 포함한다.

나. 소속 산업체장이 입학을 추천한 자

다. 학력조건

- 석사과정: 학사학위 또는 동등이상의 학력 소지자
- 박사과정: 석사학위 또는 동등이상의 학력 소지자

Ⅵ. 계약체결 안내 및 산업체 제출서류

1. 산업체 계약체결 방법 : 산업체는 계약체결을 위한 서류를 제출하고, 대학은 학과별로 취합하여 산업체가 자격기준에 적합한지 여부를 판단하여 계약체결을 완료함.
2. 산업체 제출서류
   ① 사업자 등록증 1부
   ② 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부
   ③ 4대 사회보험 완납증명서 1부
   ④ 소속 산업체장의 추천서 1부
   ⑤ 법인통장 사본 (산업체등록금 납부계좌)
   ⑥ 지원자의 근로소득원천징수영수증 1부 - 대표자 직인 필수 (법인에 근로소득세 납부하는 법인대표의 경우 '원천징수이행 상황신고서' 1부)
   ⑦ 근로계약서 1부
   ⑧ 계약학과 설치운영계약서 2부(첨부파일)

Ⅶ. 지원자 제출서류

제출서류	신입학	
	석사	박사
입학원서 1부	√	√
개인정보이용동의서 1부	√	√
반명함판 사진(3×4cm) 2매	√	√
학부 졸업증명서 1부	√	√
석사과정 졸업(예정)증명서 1부		√
학부 성적증명서(백분율 표기) 1부	√	√
석사과정 성적증명서(백분율 표기) 1부		√
재직증명서 1부 (입사일자 년, 월, 일까지 모두 기재해야 함)	√	√

Ⅷ. 전형료

- 전형료 면제

Ⅸ. 장학금 안내

장학금 종류	지 급 대 상
기업체 임직원 장학금	현직 기업체 임원 및 직원

Ⅹ. 등록금 안내 (산업체 부담금 50% 이상, 학생 부담금 50% 이하)

1. 일반대학원 석사과정(인문사회계열) - 산업체 50%, 학생 50% 부담 기준 예시 (단위 : 원)

구분	전형료	입학금	수업료	장학금 (학비감면)	계	비고
산업체부담금	면제	275,000	1,525,500	-	1,800,500	산업체명의통장에서 이체 영수증 필수
본인부담금		275,000	1,525,500	137,000	1,663,500	본인 명의로 입금

2. 일반대학원 박사과정(인문사회계열) - 산업체 50%, 학생 50% 부담 기준 예시 (단위 : 원)

구분	전형료	입학금	수업료	장학금 (학비감면)	계	비고
산업체부담금	면제	275,000	1,861,500	-	2,136,500	산업체명의통장에서 이체 영수증 필수
본인부담금		275,000	1,861,500	167,000	1,969,500	본인 명의로 입금

* **입금방법**(등록금 입금계좌번호는 합격자 발표 시 별도 안내)

산업체부담금: 산업체 통장에서 이체 (“필수” 이체영수증 제출)

본인부담금: 본인 이름으로 입금

3. 유의사항

가. 합격자는 합격자 통보에 따라 학생이 직접 고지서를 출력하여 ‘합격자 유의사항에 따라 등록기간 내에 등록절차를 필하여야 하며, 정해진 기간 내에 등록을 필하지 않았을 경우 입학 의사가 없는 것으로 인정하여 합격이 취소됩니다.

나. 산업체 부담금은 반드시 매학기 산업체 명의의 통장으로 납부해야 하며, 납부증빙서류를 본 대학교 대학원으로 제출하여야 최종 등록처리가 됩니다.

다. 산업체 부담금을 학생이 부담할 경우, 계약은 해지되며 해당 학생은 입학취소 처리 될 수 있습니다.

라. 계약학과 신입생은 등록금 납부까지 마쳐야 완료되며, 등록기간 내 미등록 시 합격이 취소됨.

Ⅺ. 수험생 유의사항

1. 계약학과는 설치운영계약 기간 동안 운영되는 학과로서, 해당학과 입학 당시 재직 중인 산업체를 퇴직·휴직하는 경우 입학 취소, 또는 제적 처리됩니다. 또한 재학생의 휴학 또는 복학이 원칙적으로 불가합니다. 단, 구조조정이나 산업체 부도 및 도산에 의해 본인의 의사와 상관없이 직장이 변경될 경우에는 이직한 산업체장이 중부대학교 대학원과 계약학과설치운영에 관한 계약을 체결하고, 학생이 졸업할 때까지 학비부담, 관련서류를 제출한다면 학업을 지속할 수 있도록 지원합니다.
2. 제출된 서류와 전형료는 일체 반환되지 않으며, 접수된 원서의 기재사항에 대한 변경을 불허합니다.
3. 서류 미제출자와 자격 미달자는 불합격 처리하며, 지원서의 기재 착오 및 구비서류 미비 등으로 인한 불합격은 중부대학교 대학원에서 책임지지 않습니다.
4. 재직증명서에는 입사일자 년, 월 ,일이 필히 명시되어 있어야합니다. 또한, 동점자 발생 시 최종 학위 성적(성적증명서에 총 취득학점 및 총 백분위 점수가 필히 명시되어 있어야 함), 최종학위과정 취득학점, 연장자 순으로 합격처리 합니다.
5. 지원서에 부착하는 사진은 3개월 이내 촬영한 3×4㎝ 동일원판(칼라)이어야 합니다.
6. 입학 이후, 입시 부정사실이 확인된 경우에는 입학이 취소됩니다.
7. 지원서의 연락처가 불분명하여 발생하는 불이익에 대해서는 중부대학교 대학원이 책임지지 않습니다.
8. 입학자는 재학 중, 해당학과에서 요구하는 전공과목을 모두 이수해야 합니다.
9. 원서접수 및 등록은 반드시 정해진 기간 내에 해야 합니다.
10. 원서접수는 지원학과를 통하여 계약학과 설치 운영 계약서를 체결한 소속 산업체 직원만 가능합니다.
11. 등록금 수납 후, 학과 개설 요건 미 충족(설치운영 가능한 인원 부족) 등의 사유로 계약학과가 미 개설 될 수 있으며, 합격자(등록자)는 학과 미 개설에 따라 합격(등록)이 취소 될 수 있음.
12. 충원합격자 발표는 입학원서에 기재된 연락처로 통보하며, 연락처 기재 오류나 부재중으로 인한 연락 두절 3회 이상일 경우 다음 성적 순위자에게 승계됩니다.(연락처 변경 시 대학원행정실로 통보)
13. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 대학원 계약학과 운영위원회에서 별도로 정합니다.

※ 문의전화 : 대학원행정실(고양캠퍼스) ☎ 031-8075-1164 FAX 031-8075-1050