<적용시기 : 2022.3.30./수~ 부터>

2022-1학기 COVID19 감염예방 BCP 비상대응
학사(수업)운영 기준

※ COVID19 감염 확진자수가 지속 확산되고 있어 2022-1학기 건강한 개강을 위해 불필요한 외출/모임 자제, 밀접/밀폐 장소 피하기, 마스크 착용 의무화, 손씻기 등 방역수칙 생활화를 꼭 실천해주시길 바랍니다.

Ⅰ (교육부) 오미크론 대응 2022학년도 1학기 대학 방역 및 학사운영 방안 주요사항

1. (주요시설 관리) 학내 주요시설을 집중관리하여 학내 감염확산 사전 차단

○ 강의실 방역관리 기준은 좌석 한 칸 띄우기(칸막이 있는 경우 제외) 또는 4㎡ 당 1명을 유지하되, 실험·실습실의 경우 4㎡ → 2㎡로 조정*

* " 실험·실습의 경우 대면수업이 꼭 필요하나, 기존 기자재로 인해 칸막이 설치가 어렵고 실습실 수·면적이 한정되어 분반수업으로는 충분한 대면수업 진행이 어려움 "(현장의견, ' 22.1.)

< '22학년도 1학기 강의실 방역 관리 기준 >

구분	방역 관리 기준
좌석 있는 강의실	**좌석 한 칸 띄우기(칸막이 있는 경우 제외)**
좌석 없는 강의실(체육관, 무용실 등)	강의실 면적 4㎡ 당 1명
마스크 착용이 어려운 수업 (노래 부르기, 관악기 연주 등)	강의실 면적 4㎡ 당 1명 또는 개별 연습실 사용 (단, 관악기 연주 전·후에는 마스크 착용이 필요하며, 노래부르기는 개별 연습실 이외에는 마스크 착용 권고)
칸막이 설치가 어려운 실험실습실 - 예체능 실기수업은 동 기준 미적용	강의실 면적 2㎡ 당 1명

2. (방역지침 준수 하에 대면수업 운영 원칙/수업방식 결정) 강의실 내 거리두기 원칙 등 방역지침을 준수하는 범위 내에서 대면수업을 적극 확대

○ **전공·실험·실습·실기·소규모 수업 등은 대면수업 운영 원칙으로 하되, 불가피한 경우 혼합수업* 등 대면수업이 부분적으로 가능한 방식** 검토

* 실습 등이 필요한 수업일에는 대면수업, 그 외 수업일에는 비대면수업

* 대면·비대면수업 병행(미러링 수업 등) 시, 비대면수업 학생 교육여건이 대면수업 학생 여건과 다르지 않도록 수업자료·판서사진 제공, Q&A 피드백 등 학습지원 병행 필요

○ 교육·방역 여건상 불가피한 경우, 비대면 수업 시행

○ **(수업방식 사전안내)** 수업방식(대면, 비대면, 혼합 등)을 강의계획서 등으로 학생에게 **명확하게 사전 안내**

○ **(피드백 제공)** 양질의 비대면 수업제공 및 학습권보호를 위해 불가피하게 비대면수업을 실시할 경우, **실시간 피드백이 가능한 쌍방향 화상수업 방식을 최우선적으로 고려**하거나 교수자-학생 간 쌍방향 피드백을 주기적으로 시행토록 권장

Ⅱ 2022-1학기 학사(수업) 운영 기준

1. 개강초 전면 비대면(원격)강의 실시 원칙

가. 충청캠퍼스 '수업 1주차 수/목/금' 비대면(원격)강의 실시 원칙

구 분	기간	수업방법
수업 1주차	'22.03.02.(수) ~ 03.04.(금)	• 전체강좌 비대면강의 원칙
수업 1주차	'22.03.07.(월) ~ 03.08.(화)	• 2022-1학기 COVID-19 대응 학사(수업) 운영 기준(안)에 맞도록 교과목별 수업 운영
수업 2~15주차	'22.03.09.(수) ~ 06.14.(화)	

나. 고양캠퍼스 '수업 1,2주차' 비대면(원격)강의 실시 원칙

구 분	기간	수업방법
수업 1주차	'22.03.02.(수) ~ 03.08.(화)	• 전체강좌 비대면강의 원칙
수업 2주차	'22.03.09.(수) ~ 03.15.(화)	• 전체강좌 비대면강의 원칙 다만, 수업2주차는 전공과목 중 실험/실습 등 필수과목에 한해 자율 대면강의 허용(※ 수강생에게 사전안내 필수)
수업 3~15주차	'22.03.16.(수) ~ 06.14.(화)	• 2022-1학기 COVID-19 대응 학사(수업) 운영 기준(안)에 맞도록 교과목별 수업 운영

2. 2022-1학기 2022.3.30./월 부터~ BCP 비상대응 학사(수업)운영 기준 : 캠퍼스별 적용

가. BCP 비상대응 1단계 : 최근 1주간 재학인원대비 확진자수 비율 5%미만시

구 분	학사(수업) 운영 기준
교양	▸ 특정 교과목 이외 비대면(녹화형, ZOOM) 강의 : '실시간 ZOOM 강의 실시 권고' 【대면강의 허용 특정 교과목 : 비말칸막이 있는 경우】 ① (기초교양) 컴퓨팅 기반 문제해결 ② (기초교양) English for Global citizens Ⅰ,Ⅱ, Ⅲ,Ⅳ ③ (핵심교양) JB지역사랑 프로젝트 ④ 학생성장교양학부장이 인정한 실습형 과목
전공 / 교직	▸ 수강인원 기준에 의한 수업 운영 대면강의: 수강인원 50명 이하 교과목(비말칸막이 있는 경우) / 비대면강의: 수강인원 51명 이상 교과목 ※ 책상 비말칸막이가 설치된 강의실의 경우 51명~70명 이하까지 대면강의 가능 ※ 강의실의 수업 여건이 불가할 경우 학과(전공)의 자율결정을 통해 격주수업, 집중수업 등 「교육부 강의실 방역관리 기준」을 준용하여 대면강의 허용 (대면수업시 강의실 수업인원 1/2, 좌석 한칸 띄우기)
방역 관리 기준	○ 교육부'22학년도 1학기 강의실 방역 관리 기준 준수 구분: 좌석 있는 강의실 / 방역 관리 기준: 좌석 한 칸 띄우기(칸막이 있는 경우 제외) 구분: 좌석 없는 강의실(체육관, 무용실 등) / 방역 관리 기준: 강의실 면적 4㎡ 당 1명 구분: 마스크 착용이 어려운 수업 (노래 부르기, 관악기 연주 등) / 방역 관리 기준: 강의실 면적 4㎡ 당 1명 또는 개별 연습실 사용 (단, 관악기 연주 전·후에는 마스크 착용이 필요하며, 노래부르기는

구 분	학사(수업) 운영 기준	
		개별 연습실 이외에는 마스크 착용 권고)
	칸막이 설치가 어려운 실험실습실 - 예체능 실기수업은 동 기준 미적용	강의실 면적 2㎡ 당 1명

※ 사회적 코로나 확진자 추이 및 사회적거리 단계별 상황에 따라 변동될 수 도 있음
※ 대학내 코로나 확진자 추이에 따라 BCP 비상대응 단계 전환시기 대학 별도공지 예정

나. BCP 비상대응 2단계 : 최근 1주간 재학인원대비 확진자수 비율 5%이상 ~ 10%미만시

구 분	학사(수업) 운영 기준
교양	▸ 전체강좌 비대면 강의 ▸ 교양과목중 실습형 소수과목은 대면강의 허용 ▸ **교무처장이 인정한 특별한 과목 대면강의 허용**
전공/교직	▸ 이론과목 비대면강의 원칙 ▸ 실험/실습/실기과목 대면수업 원칙 ▸ 교무처장이 인정한 특별한 과목 대면강의 허용

※ 사회적 코로나 확진자 추이 및 사회적거리 단계별 상황에 따라 변동될 수 도 있음
※ 대학내 코로나 확진자 추이에 따라 BCP 비상대응 단계 전환시기 대학 별도공지 예정
※ 교무처장 인정교과목 결정 : 전공주임(학과장), 학생성장교양학부장 위임(신속결정).

다. BCP 비상대응 3단계 : 최근 1주간 재학인원대비 확진자수 비율 10%이상시

구 분	학사(수업) 운영 기준
교양	▸ 전면 비대면 강의 원칙
전공/교직	▸ 교무처장이 인정한 특별한 과목 대면강의 허용

※ 사회적 코로나 확진자 추이 및 사회적거리 단계별 상황에 따라 변동될 수 도 있음
※ 대학내 코로나 확진자 추이에 따라 BCP 비상대응 단계 전환시기 대학 별도공지 예정
※ 교무처장 인정교과목 결정 : 전공주임(학과장), 학생성장교양학부장 위임(신속결정).

마. 대면수업시 '교과목별' 확진자 증가시 2022-1학기 학사(수업)운영 기준 준용

※ 수업방법 결정은 교과목별 기준보다 BCP 비상대응 단계 조치가 우선함을 원칙으로 한다

① 교과목별 확진자수가 1주간 기준 수강인원 10%일 미만경우 경우
: 개강시 학사(수업)운영 기준 준용 원칙
② 교과목별 확진자수가 1주간 기준 수강인원 10%이상일 경우
- 수업 1~2개주차 비대면강의 진행후 대면강의로 재전환 허용
- 다만, 수업담당교원은 학생들의 취업 및 전공주요자격증 취득 등의 필수 교과목에 한해 코로나19 확진자수 추이에 따라 수강생들과 사전협의(학생 다수의견 존중후 담당교원 최종결정)후 캠퍼스별 대표학부장의 승인을 거쳐 대면수업 유지 허용.
③ 교과목별 확진자수가 1주간 기준 수강인원 20% 이상일 경우

: 수업 1~2개주차 비대면강의 진행후 대면강의로 재전환 허용

④ 수업방법(대면 또는 비대면) 전환시 유의사항

- 수업담당교원은 사전예측/미리결정/철저한 방역관리계획수립을 통해 학생들의 코로나 감염 피해가 없도록 해야함.
- 확진자 및 유증상자, 밀접접촉자 등의 수업결손을 방지하기 위해 대체과제, 보충자료 배부, 직전학기 또는 직전년도 비대면강의자료를 수강토록하여 대체수업 진행 허용.

바. 결정 절차

○ 대학 차원의 BCP 비상대응 단계 학사(수업)운영기준 결정
: 결정권한 교무과 주관 : 교무과 선조치 후 교무위원회 보고

○ 개강후 확진자 추이에 따른 교과목 차원의 수업방법(대면 또는 비대면) 결정
: 코로나19 확진자수 추이 분석후 수업담당교원 + 전공주임/학과장 + 학부장 간 회의를 거쳐 최종 결정 원칙

사. 사전 공지/안내

○ 대학차원 : 전체학과 및 학생대상 공지 및 안내(문자발송, 학사공지 탑재)
○ 전공/학과차원 : 상황별 재학생/수강생 사전 개별 공지 및 소속 홈페이지에 탑재
○ 수업담당교원은 반드시 수강생들에게 '수업방법', '연락가능한 전화번호', '이메일' 등을 수업계획서 등에 사전 공지/안내 후 확진자 및 밀접접촉자 등의 신고시 대체수업 및 출석에 관해 안내해야 함.

3. 수강생(재학생) 코로나 확진자 및 유증상자, 밀접접촉자 학습권 보장

가. 수업 대체(과제/레포트, 보충자료 배부 등) 출석 허용

나. 직전학기 또는 직전년도 비대면강의 수업자료를 수강토록하여 대체수업 진행 허용

다. 수업담당교원이 사전 별도로 정한 수업대체 진행 허용(다만, 향후 학생 민원발생이 없도록 사전 충분한 공지 및 안내 필수)

4. 2022-1학기 보강주간 폐지에 따른 휴강시 비대면강의(녹화형) 실시 필수

가. 전체 수업은 15주 수업운영 준수

나. 보강방법 : 국경일 및 개인 사유 등의 휴강은 수업 휴강일에 우리대학 LMS를 이용해 비대면강의**(녹화형)**를 통해 보강을 실시 원칙(※ 휴강일을 기준으로 1주일 출석 인정 기간 부여 권고)

다. 법정공휴일의 비대면(녹화형)강의 출석기간 예시)

법정공휴일	비대면(녹화형) 출석 인정기간	비 고
'22.03.09.(수) 대통령선거일	'22.03.09.(수) ~ 03.15(화)	매학기말 보강 진행여부 점검후 총장 보고 예정
'22.05.05.(목) 어린이날	'22.05.05.(목) ~ 05.11(수)	
'22.06.01.(수) 지방선거일	'22.06.01.(수) ~ 06.07(화)	
'22.06.06.(월) 현충일	'22.06.06.(월) ~ 06.12(일)	

※ 교원 개인사정 보강일 비대면강의(녹화형) 출석기간

- 교원 개인사정 휴강일을 기준으로 1주일 출석 인정 기간 부여 권고

- 사전 수강생 공지/안내를 통한 민원 발생 초래 방지 필수

라. **향후 교육부 감사대비 법정공휴일 및 교원개인사유 보강시** 우리대학 LMS를 이용해 비대면강의**(녹화형)**는 반드시 실시해야 하며, 미실시로 인한 학생/대학 피해발생시 엄중 책임부여 예정

5. 전공/학과별 '대면수업 담당교원'에 대한 '접종증명·음성 확인' 적용 필수

가. 2022-1학기 대면수업 모든 교원은 개강전까지 백신접종 확인(2~3차) 또는 신속항원검사 음성판정 또는 PCR 검사 음성판성 결과를 소속 학부(전공/학과)에 증명(제출)해야 함<미증명(제출)시 대면수업 불허>.

나. 백신 2차접종후 유효기간이 유효할 경우 2차로 갈음할 수 있음.

다. 백신접종 유효기간(2차 접종자 예시) 접종 완료 후 14일이 경과한 날부터 180일까지

라. (3차 접종자유효기간) 추가 접종한 날부터 효력 인정(유효기간 만료일 없음).

마. 해당 전공/학과의 전공주임/학과장은 2022-1학기 개강전 전공/학과 소속 모든 교원의 건강상태(**접종증명·음성확인**)를 필히 확인(근거자료 자체 보관)후 정리하여 소속학부장을 거쳐 **캠퍼스별 소속학부장에게 보고**해야 함.

바. 학생성장교양학부에서는 소속 모든 교원의 건강상태(**접종증명·음성확인**)를 확인(근거자료 자체 보관)후 학생성장교양학부장에게 보고해야 함.

사. **코로나19 예방접종 접종증명·음성확인지침서 참조(붙임자료)**

6. 전공/학과별 '대면수업 참여 모든 수강생(재학생)'의 '접종증명·음성 확인' 권고

가. 2022-1학기 대면수업에 참여하는 모든 학생들이 2022-1학기 **개강전까지 백신(2~3차)완료** 또는 **신속항원검사 음성판정** 또는 PCR검사 음성판정 결과에 대해 소속 전공/학과)에 증명(제출) 권고.

나. 백신 2차접종후 유효기간이 유효할 경우 2차로 갈음할 수 있음.

다. 백신접종 유효기간(2차 접종자 예시) 접종 완료 후 14일이 경과한 날부터 180일까지

라. (3차 접종자유효기간) 추가 접종한 날부터 효력 인정(유효기간 만료일 없음).

※ 모든 전공(학과)의 전공주임(학과장) 및 지도교수는 불가피한 사유(건강상 이유)로 백신접종이 불가한 재학생들을 제외하고 모든 재학생들이 2~3차까지 백신접종이 완료될 수 있도록 적극 지도 권고.

7. (출석 허용) : 코로나19 감염병에 의한 확진자 및 자가격리 대상자에 한해 공·병결처리(출석인정)로 제한적 인정

가. 적용시기 2022.3.02./수 ~ 2.29/화까지 발생자 적용기준

인정사유	인정기간	구비서류
백신공결	•접종후 1~2일 (접종당일 및 다음날)	예방접종 내역 확인서, 예방접종 증명서
감염확진자	•격리 해제시까지 <7(격리)+3(추가)=10일>	격리통지서,의사소견서 중 일자가 명시된 서류 제출
유증상자	•신속항원검사 또는 PCR검사 결과 음성판정기간 까지	신속항원검사 또는 PCR검사 음성판정 근거서류
밀접접촉자	•밀접접촉자 신속항원검사 또는 PCR검사 결과 음성판정기간까지	

나. 변경 : 적용시기 2022.3.30./수 발생자부터 적용기준

인정사유	인정기간	구비서류
백신공결	•접종후 1~2일 (접종당일 및 다음날)	•예방접종 내역 확인서, 예방접종 증명서, 접종증명 문자등 확인할 수 있는 서류 등
감염확진자	•격리 해제시까지 : **7일**	•격리통지서,의사소견서 중 일자가 명시된 서류, 확인할수 있는 근거서류 제출
유증상자	•발생후 병원진단 신속항원검사 음성판정기간 까지 : **1일**	•병원진단 신속항원검사 근거서류, 확인할 수 있는 근거서류
밀접접촉자	•발생후 밀접접촉자 병원진단 신속항원검사 음성판정기간까지 : **1일**	

※ 수강생 중 확진자 및 밀접접촉자, 유증상자 등은 '반드시 직접' 수업 담당교원에게 사전 신고(연락)후 대체수업 및 출석에 관해 안내를 받아야 함.

※ 대상교과목 : 대면수업에 한하며, 비대면강의는 제외

※ 공결신청 및 절차

구 분	백신접종, 밀접접촉자, 유증상자	코로나 감염확진자
절차	-수강생 : 구비서류 교과목별 담당교수에게 제출 -담당교수 : 서류 확인 후 출석인정	-수강생 : 학과에 구비서류 제출 -학과 : 협조전 교무과 발송 -교무과 : 공결처리 후 담당교수 통보

8. (출석부 관리) : 전자출결시스템

가. 전자출결시스템 매뉴얼 추후 별도 안내 예정.

나. 출석 인정 기준 : 교원 재량에 따라 결정하되, 모든 수강생들에게 일관되게 기준 적용 원칙.

9. (시험 및 성적평가방법)

가. **시험방법 : 대면시험(중간고사 및 기말고사)**

나. 평가방법 : 시험과 성적평가에 관한 규정 준수

<table>
<tr><th>상대평가
※ 평가비율
(A+~A : 30% 이내, B+~B : 40% 이내, C+~F : 30% 이상)</th><th>제한적 절대평가
※ 평가비율 : A+~A : 50%이내, B+~F : 50%이상</th></tr>
<tr><td rowspan="3">- 제한적 절대평가 및 순수 절대평가 교과목 이외 모든 교과목</td><td>- 수강인원 10명 미만인 교과목
- 보건계열 임상실습 교과목
- 4학년 전공 및 교직 교과목
- 사회복지현장실습교과목, 평생교육사교과목 등 사전 총장이 필요하다고 인정한 자격증 관련 교과목
- 교무처장이 인정하는 PBL, BL, FL 및 전공/교양 원어교과목
- 순수 실험 실습교과목</td></tr>
<tr><th>순수 절대평가
※ 평가비율 : A+~F : 100%</th></tr>
<tr><td>- 캡스톤디자인 교과목
- 평생교육사교과목중 평생교육실습교과목
- 보육교사 교과목중 보육실습교과목 및 학교현장실습2 교과목
- 외국인 학생 성적평가
- 교직과목 중 교육실습의 학교현장실습 교과목</td></tr>
</table>

10. (수업운영시 유의사항) 1학기 학사일정에 의거하여 수업운영계획을 수립/작성하고 수강생들에게 변경되는 사항에 대하여 인지할 수 있도록 '사전 책임 안내' 해야 함.

가. 비대면강의(수업)은 반드시 LMS시스템을 적극 활용함을 원칙으로 함.

나. (수업계획서 탑재) : **수업운영방법**, 성적평가 방법, 관련 교재, 핵심역량, 취업/진로/자격증 취득 연계, 학생 질의를 위한 연락처 소개, 조기취업자 수업/시험운영방법 등 자세히 사전 안내해야 함.

다. 수업계획서상의 성적평가 항목별 반영비율과 1학기말 최종 성적평가시 항목별 반영비율은 반드시 일치해야함.

11. (강의평가) 학기중 2회 중간 및 최종평가 실시

- 원격강의 및 대면강의 구분, 이론과 실습형 구분 실시

12. 대면 및 비대면강의 점검 및 모니터링

○ (학부행정실 수업점검) 매학기 1회이상 강의 점검 및 모니터링 실시

○ 학부장 및 전공주임/학과장은 매학기 학부(과,전공주임)장은 강의 이행을 **수시로 점검**하고 관리해야함.

○ 비대면강의 점검 및 모니터링 결과 해당교원 통보 및 **교무위원회 결과 보고**

○ 비대면강의 미실시 확인 및 학생민원을 초래한 교과목 교원에 대해 학사관리 위원회 심의를 통해 그 사안의 정도에 따라 책임부여 예정.

Ⅲ 2022-1학기 비대면(온라인)강의 콘텐츠 제작/탑재 기준

1. '녹화형' 비대면강의 주차별 콘텐츠제작 총시간(총 차시의 합) 기준

- 예시) 1학점(이론, 이론+실습, 실습/실기)일 경우 총 26분이상 제작
- 예시) 2학점(이론, 이론+실습, 실습/실기)일 경우 총 51분이상 제작
- 예시) 3학점(이론, 이론+실습, 실습/실기)일 경우 총 76분이상 제작

※ 수업 1주차 수업부터 준용하여 제작/운영해야함

※ 회차(차시)별 재생 시간이 10분미만 및 30분초과 하지 않도록 제작 권고

2. '녹화형' 비대면강의 주차별 콘텐츠제작 회차(차시) 및 시간 기준

◆ 3학점 이론과목(3-3-0) 기준 *[예시]* → 총 76분 이상	◆ 2학점 이론과목(2-2-0) 기준 *[예시]* → 총 51분이상
▸ 1~15주차 적용 -1주차 1회차(재생 시간 25분~29분) -1주차 2회차(재생 시간 26분~29분) -1주 **3회차**(재생 시간 25분~29분) -녹화형 콘텐츠 3개 업로드 필수 -2주차~15주차까지 동일함(다만, 중간/기말고사 기간은 시험으로 대체허용	▸ 1~15주차 적용 -1주 1회차(재생 시간 25분~29분) -1주 **2회차**(재생 시간 26분~29분) -녹화형 콘텐츠 2개 업로드 필수 -2주차~15주차까지 동일함(다만, 중간/기말고사 기간은 시험으로 대체허용
◆ 3학점 실습과목(3-2-2) 기준 *[예시]* → 총 76분 이상	◆ 2학점 실습과목(2-1-2) 기준 *[예시]* → 총 51분이상
▸ 1~15주차 적용 -1주차 1회차(재생 시간 19분~29분) -1주차 2회차(재생 시간 19분~29분) -1주차 3회차(재생 시간 19분~29분) -1주차 **4회차**(재생 시간 19분~29분) -녹화형 콘텐츠 4개 업로드 필수 -2주차~15주차까지 동일함(다만, 중간/기말고사 기간은 시험으로 대체허용	▸ 1~15주차 적용 -1주 1회차(재생 시간 18분~29분) -1주 2회차(재생 시간 17분~29분) -1주 **3회차**(재생 시간 16분~29분) -녹화형 콘텐츠 3개 업로드 필수 -2주차~15주차까지 동일함(다만, 중간/기말고사 기간은 시험으로 대체허용

3. ZOOM, G-Suite 등 실시간 화상강의 활용 비대면강의 운영기준

▸ **수업시간표와 동일하게 실시간 비대면수업실시 원칙【3학점 이론3시간 교과목 예시】**

구분	1~3시간			운영시간
수업시간	50분	50분	50분	150분

※ **예시)** 3학점(화1,2,3교시) '이론교과목' 실시간 수업운영 예시 : 화 09:10~12:00

▸ 수업시간표와 동일하게 실시간 비대면수업실시 원칙【3학점 이론2시간+실습2시간 교과목 예시】

구분	1~4시간				운영시간
시간	50분	50분	50분	50분	200분

※ **예시)** 3학점(화1,2 + 수1,2교시) '이론+실습교과목' 실시간 수업운영 예시
; 화 09:10~11;00/수09:10~11;00

Ⅳ 2022-1학기 비대면수업 운영 기준

1. 수업 방식

○ **(동영상 콘텐츠) 자체 또는 우리 대학 교원이 공동 제작한 자료에 한함**

※ 동영상 파일, 파워포인트(PPT)의 녹화 기능 등**(음성 녹음 파일은 권고하지 않음).**

※ 3년이 경과된 원격콘텐츠는 2022년 원격수업 콘텐츠로 활용할 수 없음.

○ **(실시간 화상강의) 기존 강의 일람(시간표) 시간에 LMS시스템 내 ZOOM을 활용하여 수업 실시 권고.**

2. 비대면수업 운영을 위한 준수 사항

○ (수업일수) 고등교육법 시행령 제14조에 의거 교과별 수업일수 매 학기 학점당 최소 15시간(실험·실습·실기교과목은 2배*) 이상 준수

○ (강의자료) 학점 당 콘텐츠 진행(재생) 시간 25분 이상(최소 기준)을 포함하여 총 학습시간* 50분 이상으로 구성

* 콘텐츠 재생시간, 질의·응답, 온라인 토론 시간 등을 종합한 개념

* 질의응답 및 퀴즈 게시판을 적극 이용하며, 질의 및 퀴즈 결과에 대한 피드백 적극 제시

3. 2022-1학기 대면 및 비대면강의 점검 및 모니터링

○ (수업점검) 매학기 1회이상 강의 점검 및 모니터링 실시

○ 비대면강의 점검 및 모니터링 결과 해당교원 통보 및 교무위원회 결과 보고

○ 점검 및 모니터링 : 학부행정실/ ○ 최종 보고 : 교무과

○ 비대면강의 미실시 확인 및 학생민원을 초래한 교과목 교원에 대해 학사관리위원회 심의를 통해 그 사안의 정도에 따라 책임 부여 예정

4. 비대면강의 & 대면강의를 필히 희망하는 학생이 있을 경우 동시수업이 가능한 하이브리드강의실 수업운영

5. 2022-1학기 LMS 강의콘텐츠 열람~열람종료 기간

주차	열람 시작일시	마감일시	지각인정 기간	열람 종료일시	비 고
1주차	03월 02일	03월 15일	03월 22일	03월 22일	
2주차	03월 09일	03월 22일	03월 22일	03월 22일	
3주차	03월 16일	03월 22일	03월 22일	03월 22일	
4주차	03월 23일	03월 29일	04월 05일	04월 05일	
5주차	03월 30일	04월 05일	04월 12일	04월 12일	
6주차	04월 06일	04월 12일	04월 19일	04월 19일	
7주차	04월 13일	04월 19일	04월 26일	04월 26일	중간고사 기간(주차 선택)
8주차	04월 20일	04월 26일	05월 03일	05월 03일	
9주차	04월 27일	05월 03일	05월 10일	05월 10일	
10주차	05월 04일	05월 10일	05월 17일	05월 17일	
11주차	05월 11일	05월 17일	05월 24일	05월 24일	
12주차	05월 18일	05월 24일	05월 31일	05월 31일	
13주차	05월 25일	05월 31일	06월 07일	06월 07일	
14주차	06월 01일	06월 07일	06월 14일	06월 14일	
15주차	06월 08일	**기말고사 기간**			

※ 위 표는 교수학습지원센터 LMS 기본 세팅시간임

※ 수업담당교원은 위 표 교수학습지원센터 기본 세팅시간을 준수하여 자율 세팅할 수 있음

Ⅳ 기타 안내

상황① 비대면수업 전환 또는 교수자의 코로나 확진시 비대면수업 지원 매뉴얼

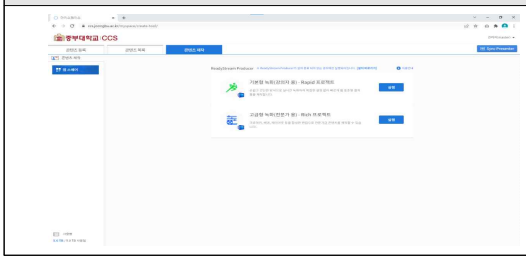
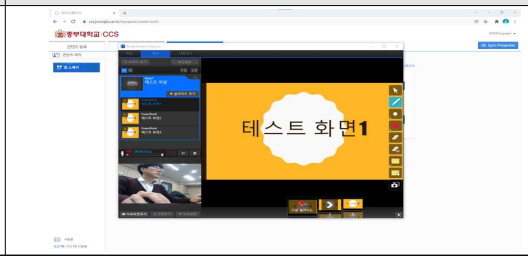
1. 학습관리시스템(LMS)를 통한 온라인 교육 지원

가. LMS 운영현황

1) 프로그램 : Learning X
2) 제작업체 : ㈜자이닉스
3) 구축일자 : 2020년 02월 28일
4) 기타사항
   가) 2021년 01월 03일 LMS 고도화 작업 완료
   나) 동시 접속 과부화에 대응하여 콘텐츠 전송 네트워크(CDN) 분산 서비스 적용 중
   다) LMS 서버 장애에 대응하여 서버를 이중화하여 관리 중
   라) 서버 장애 시 대응을 위한 서버 유지 보수 업체 전담 직원 배정

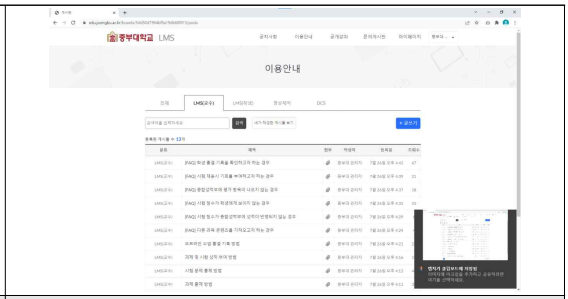
나. 원격 콘텐츠 촬영을 통한 온라인 교육 진행

1) 우리 대학 콘텐츠 제작·저장 사이트를 통해 2종류의 원격 콘텐츠 제작 프로그램(Everlec, ReadyStream) 제공 중이며, 매학기 대면·비대면 수업 여부와 상관없이 전 정규과목에 온라인 강의실을 학습관리시스템에 개설하여 활용하도록 제공하고 있음
2) 교수자는 대면 수업의 비대면 전환 시 혹은 코로나 확진 시 노트북이나 화상카메라와 마이크 또는 웹캠이 있는 환경(혹은 마이크만 있는 환경)에서 원격 콘텐츠를 촬영·편집하여 학습관리시스템상에 개설되어 있는 과목의 강의실에 영상을 탑재할 수 있음. 탑재된 원격 콘텐츠는 기간을 두고 학생들이 시청할 수 있도록 설정이 가능함
3) 원격 콘텐츠의 촬영·편집 및 업로드 방법은 학습관리시스템 홈페이지를 통해 매뉴얼을 제공하고 있음
4) 해당 과목을 수강을 신청한 학생들은 대리출석 방지를 위해 마련된 OTP 인증을 통해 학습관리시스템에 접속하게 되면, 교수자가 업로드한 원격 콘텐츠를 시청할 수 있게 되며, 출석은 학생들의 원격 콘텐츠 시청 시간에 따라 자동으로 기록됨

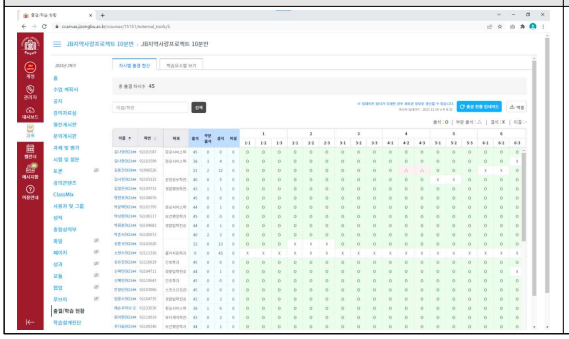
콘텐츠 제작 프로그램 제공 사이트	콘텐츠 제작 프로그램 실행 화면
	
콘텐츠 영상 재생 화면	**매뉴얼 업로드 홈페이지 화면**

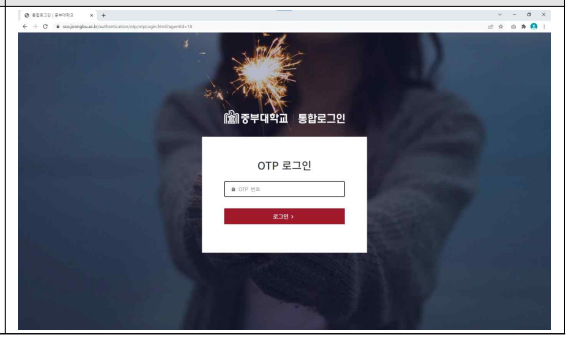


원격 콘텐츠 자동 출결 기록 화면



OTP 인증 화면



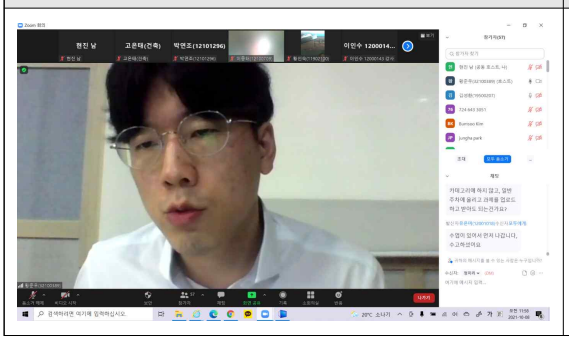


다. Zoom을 활용한 실시간 온라인 교육 진행

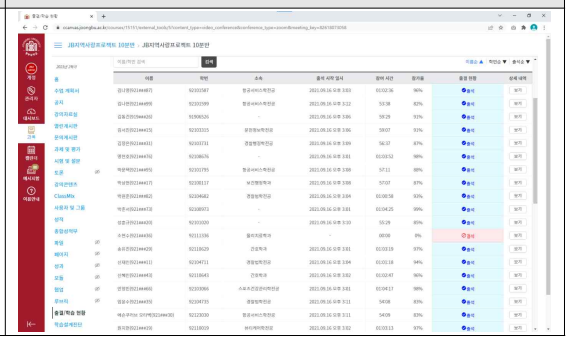
1) 우리 대학 학습관리시스템에서는 나항의 원격 콘텐츠뿐만 아니라, ZOOM 계약을 통해 ZOOM을 연동하여 실시간으로 강의를 진행할 수 있음

2) ZOOM을 통해 강의를 진행하는 경우 학습관리시스템에 접속한 학생들이 실시간으로 ZOOM으로 개설된 수업에 참여할 수 있게 되고, 출석은 학습관리시스템에서 자동적으로 기록되게 됨

ZOOM 수업 화면



ZOOM 수업 자동 출결 기록 화면



상황② 비상계획 발동(확진자 발생 등)으로 인한 시설폐쇄 시 수업관리시설 관리방안

① 폐쇄 건물, 강의/실습실 등 출입통제 강화를 통해 관리자 외 출입 엄금

② 캠퍼스 내 외부인 출입제한 조치 강화

③ **확진자 방문 강의/실습실 등은 시설관재과에서 당일 코로나방역(소독) 실시후 익일 수업재개 허용**

상황③ 학내 비상대응 가동 시 안내 메시지 예시

<**** 확진자 다수 발생에 따른 대응조치 안내>**

교내 주간 확진자가 다수 발생하여, 학내 감염병 확산 방지를 위해 4.11.~4.18. 1주일 간 일부수업을 비대면 수업으로 전환하고, 일부 시설을 폐쇄하는 등의 조치를 시행합니다. 구체적인 내용은 학교 홈페이지 학사공지를 확인 바랍니다.

4.17. 재학생 확진 상황을 고려하여 대응조치 연장·중단 여부를 결정하여 안내하도록 하겠습니다.