

기간제교원 채용 공고

2026학년도 한빛맹학교 기간제교원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 12월 24일

한 빛 맹 학 교 장

1. 채용과목 및 인원

구분	표시과목	인원	계약기간	비 고
특수초등	초등	1	2026.03.01. ~ 2027.02.28.	특정교과 한시적담당
특수중등	체육	1	2026.03.01. ~ 2027.02.28.	특정교과 한시적담당

* 장애인 등 응시자 편의 제공 : 2026학년도 서울특별시 공립 중등학교교사 선정경쟁시험에 준하여 제공

2. 자격요건 및 계약해지 사유

가. 자격

- 1) 해당분야 특수 교원 자격증 소지자(2026년 2월 자격취득 예정자 포함)
- 2) 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일하게 학기말까지 적용) 미 해당자

나. 채용의 제한(다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음)

- 1) 「사립학교법」 제54조의3(임명의 제한)제5항 및 제6항에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한)제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 4) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조3 및 「초·중등 교육법」 제2조의 학교에 취업이 제한된 자
- 6) 퇴직일로부터 2년[초등학교(초등특수 포함) 6개월]이 경과하지 않은 명예퇴직 교원
- 단, 1차까지 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없을 경우 예외적으로 임용 가능
- 7) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제교원
- 8) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 9) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

다. 계약의 해지 사유

- 1) 업무를 태만히 하거나 업무 수행 능력이 부족한 때
- 2) 신체·정신상의 이상으로 계약기간 내에 계약 내용을 수행하기 곤란한 때
- 3) 복무상 의무에 위반한 때
- 4) 채용 결격 사유에 해당되거나 형사 사건으로 기소된 때, 다만, 약식 명령이 청구된 경우에는 제외(단, 혈중 알콜 농도 0.03%이상으로 음주운전 적발 시는 해임 가능)
- 5) 휴직, 파견, 휴가 등의 사유소멸로 해당교원이 소속교로 조기 복직·복귀하게 된 때
- 6) 특별한 이유없이 1주일 이상 연속하여 근무하지 않는 경우
- 7) 채용과정에서 금품 제공 등 부당한 방법으로 채용된 경우나 근무과정에서 부당행위가 적발된 경우
- 8) 직무의 내외를 불문하고 사회적으로 물의를 일으킨 경우(예, 성범죄로 수사 중인 경우)
- 9) 채용 전 성 관련 비위사실이 드러나거나 근무과정에서 성 비위 관련 범죄를 저지르게 된 경우
- 10) 기타 계약서에 의한 임무를 성실하게 수행하지 아니한 경우

3. 구비서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서(소정양식)【붙임】	원서접수 기간	
서류전형 합격자	나. 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 다. 최종학력증명서 라. 경력증명서 마. 사진	면접시험 당일 전까지	
최종합격자	바. 채용 신체검사서(1년 이내) ※ 교원(기간제 포함) 경력자는 채용 건강검진 대체 통보서(1년 이내) 제출 가능 사. 마약류 중독 여부 확인검사결과 통보서 아. 성범죄경력조회 및 아동학대관련범죄전력조회 동의서 자. 행정정보 공동이용 사전동의서 차. 병적증명서 또는 주민등록표 초본 카. 근무실적 평가 동의서 및 인력풀 추천용 동의서	해당 학교의 안내에 따름	

4. 근무 조건

가. 신분

- 교원자격증을 가진 자 중에서 기간을 정하여 임용(「사립학교법」 제54조의4)
- 기간제교원의 교권은 존중되어야 하며, 교원은 그 전문적 지위나 신분에 영향을 미치는 부당한 간섭을 받지 아니함(「교육공무원법」 제43조제1)
- 기간제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음(「교육공무원법」 제32조제2항)
- 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(「교육공무원법」 제32조제3항)

나. 계약: 법인 이사장(사립학교경영자) 또는 학교장 (※ 법인의 정관 등의 규정에 의함)

다. 계약기간: 2026.03.01. ~ 2027.02.28.(1년)

라. 보수: 「공무원보수규정」 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 고정급으로 한다. (계약에 따른다.)

마. 근무시간: 전일제 근무

바. 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

5. 원서 접수 및 심사 일정

순서	일정	추진 내용	비고
1	2025.12.24.(수) ~ 2026.1.5.(월) 10시까지	채용 공고 및 원서 접수	메일접수(sk2019@sen.go.kr), 방문접수, 우편접수
2	2026.1.5.(월) 13시~	서류 심사	-
3	2026.1.5.(월) 16시~	서류 심사 합격자 발표	합격자에 한해 개별 통보
4	2026.1.6.(화) 09시~	지도안 작성 및 수업실연, 심층면접	-
5	2026.1.7.(수) 16시~	최종 합격자 발표	합격자에 한해 개별 통보
6	2026.1.7.(수) 16시~	채용 계약	-

▶ 원서 접수

- 1) 기간: 2025.12.24.(수요일) ~ 2026.01.05.(월요일) 10:00까지(도착분에 한함)
- 2) 장소: 한빛맹학교 행정실(☎ 02-987-2023) 또는 메일접수(sksk2019@sen.go.kr)
※ 이메일 접수시 제목 반드시 아래 예시 준수.
예시) 한빛맹학교 기간제교원 지원서(지원과목)-성명
- 3) 대리 접수인 준비물: 대리인 신분증
- 4) 학교 홈페이지에서 지원서 접수 방법 확인 후 관련 서류 접수
- 5) 기타 사항: 우편 접수 가능
(서울특별시 강북구 삼양로73가길 47, 한빛맹학교 행정실)

6. 제출서류의 반환 안내

- 관계법령에 의거 합격자 발표 후 14일 이내에 붙임 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

7. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 반환청구기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 바. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 한빛맹학교로 문의(교무실 02-989-9135, 행정실 02-987-2023)

기간제교원 지원서

접수번호	지원과목

인적사항	성명	한글		생년월일		성별	
		한자					
	현주소	(우편번호 :)					
	e-Mail	e-Mail					
	자택전화	자택전화			휴대폰		

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	비 고
	○○고등학교	1993. 3. 1 - 1996. 2. 28	
	○○대학교		○○학과
	○○대학교 ○○대학원		(전공명)

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
	(예시) ○○중학교	2009. 3. 1~2009. 8. 31	교무부	기간제

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 . . .

작성자: (서명)

한빛맹학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하고 서명 또는 날인하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시자격이 정지될 수 있음
4. 『지원서』는 아래의 《작성 요령》을 참고하여 작성

《작성 요령》

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항: 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 교과 교원자격증 사본 제출

자 기 소 개 서

성명		생년월일	
지원하게 된 동기			
성 장 과 정			
주요경력 및 특기사항			
채용 후 직원으로서의 자세			

1. 자기소개서는 2쪽 이내로 작성바랍니다.
2. 자기소개서의 표지는 하지 않습니다.

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 성별, 주민등록번호, 주소, e-mail주소, 전화번호, 휴대폰번호, 가족(성명, 생년월일, 학력, 직장 등)관계, 학력, 경력 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 교원임용지원서로 신원조회 및 교육청 보고를 위해서 사용합니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 최종 합격자 통보일 까지이며, 최종합격자에 한 해 교육청에 개인정보를 제공함을 알려드립니다. 수집한 개인정보는 최종합격자 통보 후 재생 불가능 하도록 파쇄 조치합니다.
귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 임용지원이 불가능함을 알려드립니다.	

동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	신원조회 및 교육청 임용보고
고유식별정보의 보유 및 이용기간	임용지원신청서 제출 합격자 발표일 까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 임용지원이 불가능함을 알려드립니다.	

동의하지 않음 ☐

[개인정보 제3자 제공에 대한 동의]

제공하는 개인정보 항목	성명, 성별, 주민등록번호,
개인정보의 제공 목적	임용보고
제공기관	서울특별시 교육청
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, <u>다만, 동의가 없을 경우 임용이 불가능함을 알려드립니다.</u>	

동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법 2011. 9. 30. 시행」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 차 이

성명 : (인)

한빛맹학교장 귀하

<개인정보 관리책임자>

소속	개인정보관리 책임관	연락처
한빛맹학교	학교장	02-987-2023